



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ALIMI İşlemlerine İlişkin İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021/1
Revizyon Tarihi/Sayısı	18.04.2025/2

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	SKS Daire Başkanlığı	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına okullara kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenci sayıları bildirilir.	SKS Daire Başkanlığı	
2	Öğrenci İşleri Birimi Bölüm Sekreterliği	Çalıştırılacak öğrenci kontenjanı ve aranan şartlar öğrencilere ilanen ve web üzerinden duyurulur.	Öğrenci İşleri Birimi Bölüm Sekreterliği	
3	Öğrenci	Başvurular https://sksportal.mu.edu.tr/ adresinde yer alan kısmi zamanlı öğrenci bölümünden online olarak gerçekleştirilir.	Öğrenci	https://sksportal.mu.edu.tr/
4	Sistem Yetkilisi	Başvurular aynı platformdan Müdürlüğe belirlenen sistem yetkilisi tarafından takip edilir.	Sistem Yetkilisi	https://sksportal.mu.edu.tr/
5	Öğrenci İşleri Birimi Bölüm Sekreterliği	Başvuru yapan öğrenciler ön değerlendirme tabi tutulur onaylananlar liste oluşturulup komisyona sunulur.	Öğrenci İşleri Birimi Bölüm Sekreterliği	https://sksportal.mu.edu.tr/
6	Öğrenci Yardım Komisyonu	Burs Komisyonca başvurusu onaylanan öğrencilerden sözleşme imzalamaları istenir. E-devlet üzerinden mustahaklık belgesi çıktısını öğrenci işleri bürosuna teslim ederler.	Öğrenci Yardım Komisyonu	Burs Yardım Komisyon Kararı
7	Öğrenci	Asil olarak yerleşen ve işe başlayacak öğrenciler kendilerine ait "ZİRAAT BANKASI" IBAN Numaralarını Öğrenci İşlerine beyan ederler.	Banka	IBAN
8	Öğrenci İşleri Birimi SKS Daire Başkanlığı	Seçilen Öğrenciler ve belgeleri SKS Daire Başkanlığı'na üst yazı ile bildirir. Seçilen Öğrenci İlgili Birimde Çalışmaya Başlar.	Öğrenci İşleri Birimi SKS Daire Başkanlığı	EBYS
9	Öğrenci İşleri Birimi Başkanlığı	*Herhangi bir nedenle çalışmasını iptal etmek isteyen öğrenci mazeretini belirtir ıslak imzalı dilekçe ile öğrenci işleri bürosuna başvuru yapar. Öğrenci işleri birimi üst yazı ile SKS Daire Başkanlığı'na bildirir. Çıkış işlemleri ay sonunda yapılır.	Öğrenci İşleri Birimi SKS Daire Başkanlığı	EBYS
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN		
Ayül BAYNAL Bilgisayar İşletmeni		Zehra YILMAZ Yüksekokul Sekreteri		

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: U1833X-8HW2W6

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B. 072676

